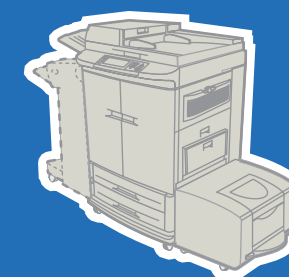
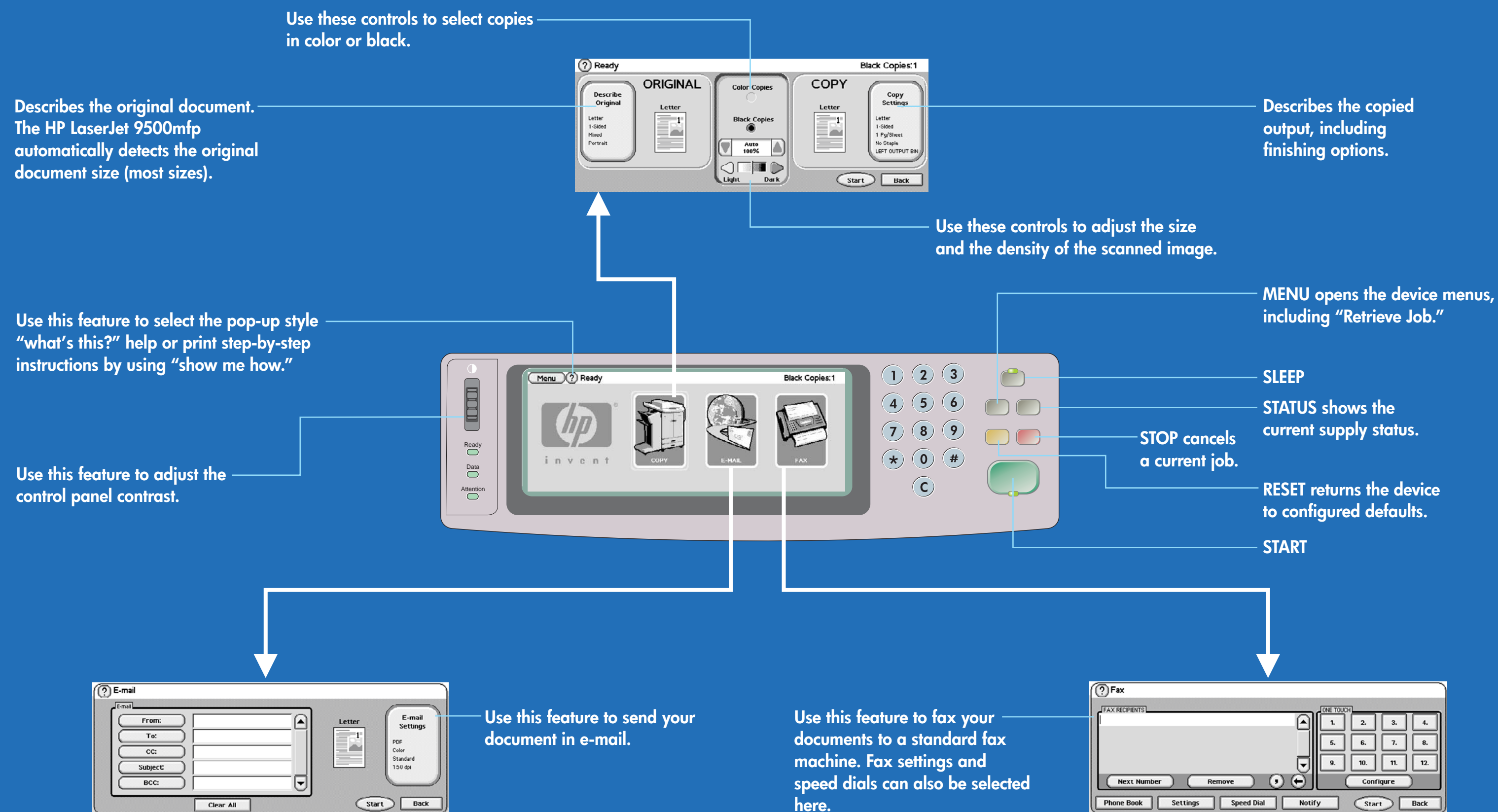




Using the control panel



hp LaserJet 9500mfp



Send to e-mail

1. Place the original on the glass or in the ADF (Automatic Document Feeder).
2. Select E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.

Send to fax

1. Place the original on the glass or in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Using the onscreen keyboard, type the phone number.
5. Press the START button.

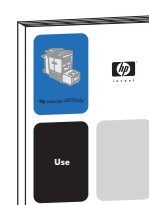
Print a stored private job

1. Press the MENU button.
2. Touch Retrieve Job.
3. Touch the user name.
4. Touch the job name.
5. Touch Print.
6. Type your PIN (Personal Identification Number).
7. Set the number of copies or type the number of copies, and then touch OK.

Enhance copy quality

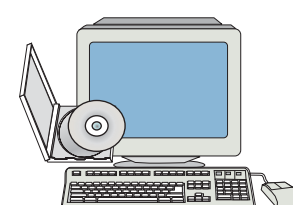
1. Touch COPY.
2. Touch Describe Original.
3. Touch Page Content.
4. Select Text, Photo, Glossy Photo, or Mixed.
5. Adjust the options for Density, Sharpness, and Background Removal and then touch OK.
6. Press the START button.

More help



See the **USER guide**

or



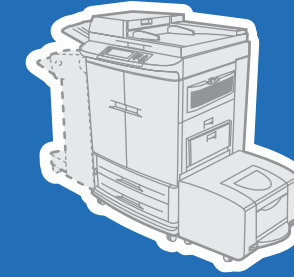
Visit www.hp.com/support/clj9500mfp



C8549-90962



השימוש בלוח הבקרה



hp LaserJet 9500mfp

שליחה לדואר אלקטרוני

1. הנח את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי.
2. בחר באפשרות E-MAIL (דואר אלקטרוני).
3. אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.
4. מלא את השדות הנותרים.
5. בחר בהגדרות על-ידי הקשה על Settings (הגדרות) ולאחר מכן הקשה על OK. לחלופין, השתמש בהגדרות ברירת המחדל.
6. לחץ על הלחצן START (התחל).

שליחה לפקס

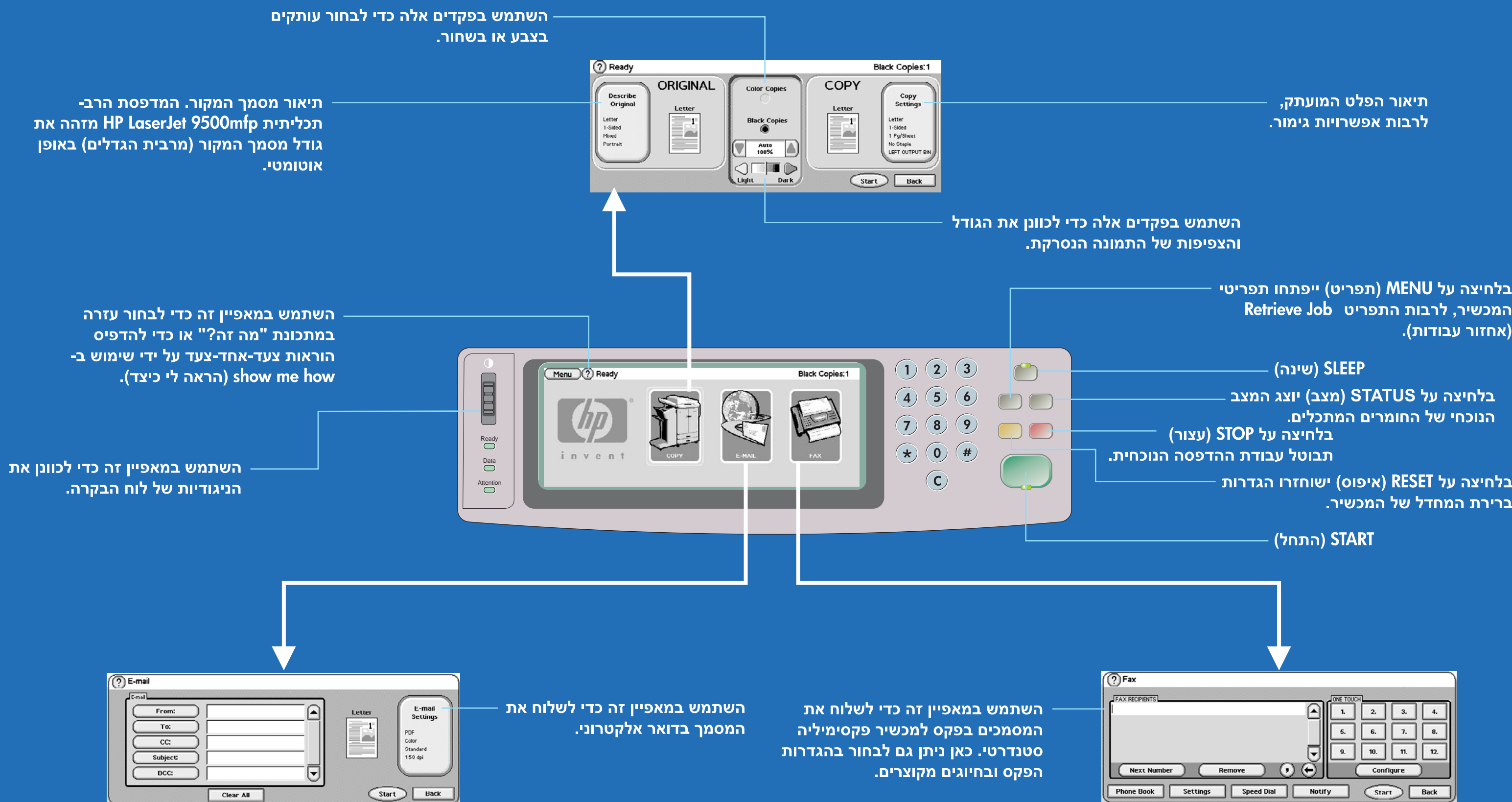
1. הנח את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי.
2. הקש על FAX (פקס).
3. הקש על Settings ותאר את מסמך המקור.
4. באמצעות המקלדת שעל המסך, הקלד את מספר הטלפון.
5. לחץ על הלחצן START (התחל).

הדפסת עבודה פרטית שמורה

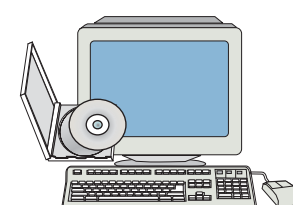
1. לחץ על הלחצן MENU (תפריט).
2. הקש על Retrieve Job (אחזור עבודה).
3. הקש על שם המשתמש.
4. הקש על שם העבודה.
5. הקש על Print (הדפס).
6. הקלד את מספר הזיהוי האישי שלך (PIN).
7. קבע או הקלד את מספר העותקים ולאחר מכן הקש על OK.

שיפור איכות העותקים

1. הקש על COPY (העתק).
2. הקש על Describe Original (תיאור המקור).
3. הקש על Page Content (תוכן הדף).
4. בחר Text (טקסט), Photo (תצלום), Glossy Photo (תצלום מבריק), או על Mixed (מעורב).
5. כוון את האפשרויות Density (צפיפות), Sharpness (חדות) ו-Background Removal (הסרת רקע) ולאחר מכן הקש על OK.
6. לחץ על הלחצן START (התחל).



עזרה נוספת



או



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

בקר באתר שכתובתו www.hp.com/support/clj9500mfp

עיון במדריך למשתמש